



LÍNEA TECNOLOGÍA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO - DIRECCIÓN DE FORMACIÓN – DIRECCIÓN GENERAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN
5125	<i>English Dot Works Beginner</i>
DURACIÓN	60 horas
JUSTIFICACIÓN	<p>El dominio de la lengua inglesa como herramienta de comunicación internacional, se ha convertido en un requerimiento esencial para estudiantes y trabajadores en cualquier área del conocimiento o sector productivo. Por esta razón, el SENA pone a disposición de sus aprendices el programa de formación complementaria English Dot Works Beginner, el cual se basa en los niveles y referentes del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) con el fin de ofrecer un programa de formación, estructurado en diez niveles que reúnen una serie de actividades de índole comunicativa. La participación del aprendiz en cada nivel de formación le permitirá ejercitar y afianzar habilidades tales como la comprensión auditiva, la lectura, la conversación y la escritura en inglés.</p> <p>Centrados en la perspectiva del inglés como una herramienta de comunicación, se presenta el programa de formación English Dot Works Beginner, el cual se enfoca en la identificación, apropiación y uso de estructuras básicas del idioma inglés en un contexto de aprendizaje como lengua extranjera (EFL por sus siglas en inglés), dándole al aprendiz las bases conceptuales y comunicativas para iniciar su proceso de formación bilingüe.</p>
REQUISITOS DE INGRESO	<p>Se requiere que el aprendiz AVA tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.</p>
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la educación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que</p>



estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- El instructor – Tutor.
- El entorno.
- Las TIC.
- El trabajo colaborativo.

Entendiéndose la estrategia metodológica como el “conjunto de medios puestos en práctica racionalmente para la obtención de un resultado determinado” (Foulquié, 1976, p. 302), el programa de formación **English Dot Works Beginner**, plantea una estrategia metodológica enfocada en la presentación de contextos para la enseñanza del inglés, que lleven al aprendiz a la construcción, mejoramiento de competencias comunicativas y ciudadanas a través del uso de ambientes virtuales, tecnologías de la información, la comunicación, y el aprendizaje por proyectos.

Por esta razón, y siguiendo el principio de que la estrategia metodológica debe plantear actividades y operaciones mentales que le ayuden al aprendiz a una correcta adquisición del conocimiento (Beltrán, 1993, p. 54). El programa **English Dot Works** proporciona escenarios que ejemplifican el uso del inglés en la cotidianidad, permitiendo la construcción del conocimiento de una manera autónoma, apoyándose en la interacción entre las fuentes de información tales como el instructor, el entorno, las TIC y el trabajo colaborativo; dicha propuesta hace de la autoevaluación y de la reflexión, prácticas



LÍNEA TECNOLOGÍA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO - DIRECCIÓN DE FORMACIÓN – DIRECCIÓN GENERAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

indispensables que acompañan el proceso de aprendizaje del inglés como lengua extranjera.

COMPETENCIA

CÓDIGO

TÍTULO

240201050

Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.

ELEMENTO (S) DE COMPETENCIA

CÓDIGO

DENOMINACIÓN

240201050/01

Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto.

240201050/02

Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto.

240201050/03

Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CÓDIGO

DESCRIPCIÓN

240201050-01

Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.

240201050-02

Expresar gustos, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.

240201050-03

Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida.

240201050-04

Describir la apariencia física de las personas utilizando la estructura y el vocabulario requerido.

3. CONOCIMIENTOS

3.1 CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- *Present simple (verb to be in affirmative, negative, and interrogative forms).*



- *Pronouns (subject pronouns, object pronouns).*
- *Possessive adjectives.*
- *Articles.*
- *WH questions (what, where, when, who).*
- *There is, there are.*
- *Adjectives.*
- *Greetings.*
- *Days of the week.*
- *Months of the year.*
- *Family members.*
- *Countries and nationalities.*
- *The alphabet.*
- *Animals.*
- *Sports.*
- *Numbers from 1 to 100.*
- *Primary colors.*
- *Clothing.*

3.2 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Saludar y despedirse.
- Dar y solicitar información personal.
- Preguntar y responder preguntas con *what / where / when / who*.
- Usar los pronombres sujeto y pronombres objeto.
- Usar los adjetivos posesivos.
- Usar los artículos *a / an / the*.
- Expresar la existencia de personas, animales o cosas en forma singular y plural.
- Presentar la familia.
- Deletrear palabras.
- Identificar y usar nacionalidades con países respectivos.
- Identificar y usar los nombres de algunos animales.
- Identificar y usar el nombre de algunos deportes.
- Identificar y usar los números ordinales.
- Identificar y usar los colores básicos.
- Identificar y usar los días de la semana y los meses del año.
- Describir de manera básica la apariencia física de las personas.
- Identificar y describir prendas de vestir.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Intercambia información personal con la estructura y el vocabulario requerido.
- Intercambia información respecto a los países y las nacionalidades en un contexto definido y con la estructura gramatical requerida.
- Describe la existencia de personas, animales o cosas en forma singular y plural con la estructura y vocabulario requeridos.



- Intercambia información sobre útiles escolares con la estructura gramatical requerida, teniendo en cuenta el contexto.
- Expresa sus preferencias personales con la estructura y vocabulario requerido, teniendo en cuenta el contexto.
- Intercambia información sobre animales con la estructura gramatical requerida, teniendo en cuenta el contexto.
- Intercambia información sobre deportes con la estructura gramatical requerida, teniendo en cuenta el contexto.
- Presenta a su familia con la estructura gramatical requerida y el vocabulario acorde al contexto.
- Expresa las preferencias de los miembros de la familia con la estructura y el vocabulario requerido, teniendo en cuenta el contexto.
- Comparte información sobre la apariencia física de las personas teniendo en cuenta los adjetivos calificativos.
- Describe prendas de vestir usando la estructura gramatical y el vocabulario solicitado.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos académicos

Profesional con título en licenciatura de idiomas o profesional en cualquier área de conocimiento con un nivel mínimo B2 de suficiencia en lengua extranjera, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales:

- *FCE (First Certificate in English).*
- *BEC (Business English Certificate).*
- *CAE (Certificate in Advanced English).*
- *CPE (Certificate of Proficiency).*
- *IELTS (International English Language Testing System).*
- *ISE (Integrated Skills in English).*
- *TOEFL (Paper based and internet based).*
- *TOEIC (Test of English for International Communication).*
- *BULATS (Business Language Testing System).*

Experiencia laboral

Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en lengua extranjera.

Competencias

Pedagógicas:

- Tener amplio conocimiento de la lengua inglesa.



- Tener amplios conocimientos del método accional promulgado por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Tener un grado de suficiencia en el idioma inglés, nivel B2.
- Tener conocimientos sobre procesos de evaluación y de formación de los aprendices.
- Concertar los planes de mejoramiento, evaluación, formación y seguimiento de los aprendices.
- Planear y orientar procesos de formación.
- Participar en los procesos de administración de la formación.

Tecnológicas:

- Certificar competencias en el uso de las TIC.
- Certificar competencias en el manejo de LMS – Entornos Virtuales de Aprendizaje o Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Actitudinales:

- Demostrar responsabilidad en el desempeño de sus funciones.
- Manejar las relaciones interpersonales con base en el respeto mutuo y la tolerancia.
- Trabajar en equipo.
- Demostrar comportamiento ético en el proceso formativo.
- Demostrar compromiso y responsabilidad en la aplicación de las normas establecidas por la institución.
- Poseer sentido de pertenencia por la institución.
- Ser responsable y puntual.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Responsable del diseño	Lina María Franco Arbeláez	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío	25/10/2013

CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del cambio	Razón del cambio	Fecha	Responsable (nombre, cargo, Centro, Regional)
Modificación en la justificación, estrategia	Ajuste a la nueva propuesta curricular y mejoramiento del curso en	Junio de 2014	Ricardo Aristizábal Salinas Johana Méndez Sarmiento Juan Carlos Solano Nicole Bruskevitz



LÍNEA TECNOLOGÍA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO - DIRECCIÓN DE FORMACIÓN – DIRECCIÓN GENERAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

metodológica, resultados de aprendizaje, conocimientos de concepto y procesos, criterios de evaluación y perfil técnico del instructor.	plataforma.		Kelly Johanna Vera Diettes Asesores English Dot Works Programa de Bilingüismo Dirección de Formación Profesional. Dirección General
---	-------------	--	---

Referencias

- Beltrán, J. (1993). *Procesos, estrategias y técnicas de aprendizaje*. Madrid, España: Eudema.
- Foulquié, P. (1976). *Diccionario de pedagogía*. Barcelona, España: Oikos-Tau.